

姓名						假別			
請 假 日 期	月								
	日								
	星期								
節次									
班 級		年 班	年 班	年 班	年 班	年 班	年 班	年 班	年 班
科 目									
調 補 課 日 期	月								
	日								
	星期								
節次									
科 目									
協助 教師 簽名									
請 勾 選		<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代	<input type="checkbox"/> 調 <input type="checkbox"/> 代
查核									

注意事項：1. 請事病假遞送假單時須附本表。

2. 請以調課為主，若有代課僅限相同領域科目教師。

3. 教務處以本表為查核依據，請確實依本表所載執行課務。

課務承辦：

教務主任：

校長：